

CONTOH :
SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN TUGAS PEMBELAJARAN/
BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU

LAMPIRAN II : PERATURAN BERSAMA
MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 03/V/PB/2010
NOMOR : 14 TAHUN 2010
TANGGAL : 06 Mei 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS PEMBELAJARAN/BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Misdyanto, S.E., S.Pd. Ing
NIP : 196390508 198501 1003
NUPTK : 184074164220002
Pangkat/golongan ruang/TMT : Pembina Tk. I , IV/b , 01 Oktober 2021
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Bulukerto

Menyatakan bahwa :

Nama : TEGUH KIYATNO, S.Pd., M.Pd.
NIP : 19650204 198601 1 002
NUPTK : 4734743643200012
Pangkat/golongan ruang/TMT : Pembina , IV/a , 01 April 2009
Jabatan : Guru Madya , 01 Januari 2013
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Bulukerto

Telah melakukan kegiatan pembelajaran/pembimbingan dan tugas tertentu, sebagai berikut :

NO.	U R A I A N	HASIL PENILAIAN KINERJA	
		NILAI	KATEGORI
Pembelajaran/Bimbingan dan Tugas Tertentu			
A	Melaksanakan proses pembelajaran		
	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian :		
	1 Tahun 2022 / 2023	29.750	
	2		
	3		
B.	Melaksanakan proses bimbingan		
	- Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil bimbingan, menganalisis hasil bimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil pembimbingan		
C.	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah *)		
	1. Menjadi Wakil Kepala Sekolah;		
	• Tahun • Tahun • Tahun • Tahun		
	2. dst		

Demikian pernyataan ini dibuat dengan melampirkan hasil penilaian kinerja dan bukti fisik masing-masing, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bulukerto , 31 Desember 2022
Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah

Misdyanto, S.E., S.Pd. Ing
NIP. 196390508 198501 1003

*) dipilih dari kegiatan berikut:

1. menjadi kepala sekolah/madrasah
2. menjadi wakil kepala sekolah/madrasah
3. menjadi ketua program keahlian/program studi atau yang sejenisnya
4. menjadi kepala perpustakaan
5. menjadi kepala laboratorium, bengkel, unit produksi atau yang sejenisnya
6. menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau yang sejenisnya
7. menjadi wali kelas
8. menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya
9. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar
10. membimbing guru pemula dalam program induksi
11. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler
12. menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif
13. melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (khusus Guru Kelas).

CONTOH :
 SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN
 KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN
 BERKELANJUTAN

LAMPIRAN III : PERATURAN BERSAMA
 MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL DAN
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 03/V/PB/2010
 NOMOR : 14 Tahun 2010
 TANGGAL : 06 Mei 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Misdyanto, S.E., S.Pd. Ing
 NIP : 196390508 198501 1003
 NUPTK : 184074164220002
 Pangkat/golongan ruang/TMT : Pembina Tk. I , IV/b , 01 Oktober 2021
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMP Negeri 1 Bulukerto

Menyatakan bahwa :

Nama : TEGUH KIYATNO, S.Pd., M.Pd.
 NIP : 19650204 198601 1 002
 NUPTK : 4734743643200012
 Pangkat/golongan ruang/TMT : Pembina , IV/a , 01 April 2009
 Jabatan : Guru Madya , 01 April 2009
 Unit Kerja : SMP Negeri 1 Bulukerto

Telah melakukan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan, sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melaksanakan Pengembangan Diri						
	KKG MGMP Bahasa Inggris Sub Rayon 05 Purwantoro (5 Paket)	26 Februari sd 24 Oktober 2022	Sertifikat	1	1	0,75	Undangan, Surat Tugas, Sertifikat, Laporan
	Diklat Pengembangan Diri "Optimalisasi Pembelajaran Bahasa Inggris Terintegrasi Teknologi:Ekstensifikasi Membaca dengan ReadTheory" oleh Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UNS	23 September sd 1 Oktober 2022	Sertifikat	1	1	1,00	Undangan, Surat Tugas, Sertifikat, Laporan
	Jumlah					1,75	
2.	Melaksanakan Publikasi Ilmiah						
	a.						
	b.						
	c.						
	Jumlah						
3.	Melaksanakan Karya Inovatif						
	a.						
	b.						
	c.						
	Jumlah						

Demikian pernyataan ini dibuat dengan melampirkan bukti fisik, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bulukerto , 31 Desember 2022
Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah

Misdyanto, S.E., S.Pd. Ing
 NIP. 196390508 198501 1003

CONTOH :
SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN
KEGIATAN PENUNJANG TUGAS GURU

LAMPIRAN IV : PERATURAN BERSAMA
MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 03/V/PB/2010
NOMOR : 14 Tahun 2010
TANGGAL : 06 Mei 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG TUGAS GURU

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Misdyanto, S.E., S.Pd. Ing
NIP : 196390508 198501 1003
NUPTK : 184074164220002
Pangkat/golongan ruang/TMT : Pembina Tk. I , IV/b , 01 Oktober 2021
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Bulukerto

Menyatakan bahwa :

Nama : TEGUH KIYATNO, S.Pd., M.Pd.
NIP : 19650204 198601 1 002
NUPTK : 4734743643200012
Pangkat/golongan ruang/TMT : Pembina , IV/a , 01 April 2009
Jabatan : Guru Madya , 01 Januari 2013
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Bulukerto

Telah melakukan kegiatan penunjang tugas guru, sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anggota Aktif PGRI			1	0,750	0,750	KTA
2.							
3.							
Dst.							
Jumlah							

Demikian pernyataan ini dibuat dengan melampirkan bukti fisik, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bulukerto , 31 Desember 2022
Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah

Misdyanto, S.E., S.Pd. Ing
NIP. 196390508 198501 1003